

# Huishoudelijk Reglement

IJsclub Haarlem e.o.  
1869

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT IJSCLUB VOOR HAARLEM EN OMSTREKEN

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd: **IJsclub voor Haarlem en Omstreken**, hierna te noemen: "de ijsclub", is bij notariële akte opgericht op 22 januari 1869 en is gevestigd te Haarlem
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

## Artikel 2 - Leden

1. De vereniging onderscheidt, onder meer voor de bepaling van de contributie de leden als volgt:
  - leden (op 1 juli 16 jaar en ouder)
  - jeugdleden (op 1 juli jonger dan 16 jaar)
  - jong volwassenen (op 1 juli 16 t/m 17 jaar)
  - jonge jeugdleden (kinderen van leden op 1 juli jonger dan 9 jaar: géén deelname aan wedstrijd-, of recreantentraining)
  - donateurs
  - ereleden
  - leden van verdienste
2. Voor de leeftijd- en categorie-indeling worden mede de reglementen van de Koninklijke Nederlandsche Schaatsenrijders Bond, met statutaire zetel in de gemeente Utrecht, hierna ook te noemen: "KNSB", gevolgd.

## Artikel 3 – Toelating tot het lidmaatschap

1. De aanmelding voor het lidmaatschap als bepaald in artikel 9 van de statuten geschiedt op een daartoe door het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier. Bij de aanvraag tot het lidmaatschap door een minderjarige dient van de toestemming door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van dit kandidaat-lid te blijken.
2. Het bestuur kan vragen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden aangetoond.
3. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden gelijktijdig met de contributie geïnd.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de ijsclub wensen te worden toegelaten, worden aangemeld voor zover relevant, bij de KNSB.

## Artikel 4 - Rechten en plichten van leden

Buiten de rechten en verplichtingen, die voor de leden uit de statuten en reglementen voortvloeien, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
3. Leden hebben recht tot deelname aan het clubuur alsmede aan in- en outdoor trainingen. Indien zij in het bezit zijn van een geldige leskaart, hebben zij ook het recht om deel te nemen aan de recreantenschaatstraining overeenkomstig het op de leskaart vermelde trainingsuur. Elk lid kan meerdere leskaarten bestellen.
4. Leden die voldoen aan de door het Gewest bepaalde verplichtingen, worden ingedeeld als 'wedstrijddrijder' en hebben het recht tot deelname aan een wedstrijdtrainingsuur overeenkomstig het op het abonnement vermelde trainingsuur. Elke wedstrijddrijder kan meerdere abonnementen bestellen.
5. Leden hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten en activiteiten van de ijsclub, voor zover door of namens het bestuur niet anders is bepaald.
6. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

7. Leden hebben de plicht het bestuur, binnen vier weken na de wijziging, in kennis te stellen van de verandering van hun adres, e-mailadres of telefoonnummer(s).
8. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie. Indien de contributie niet binnen een maand na verzoek tot betaling is voldaan kan het bestuur rente, alsmede (incasso)kosten in rekening brengen
9. Lid zijn van de vereniging, met activiteiten van, voor en door de leden, houdt eveneens in dat elke lid geacht wordt zich tenminste 1 maal per seizoen in te zetten op verzoek van of namens het bestuur om deze activiteiten mogelijk te maken. Hierbij heeft het lid recht op voldoende begeleiding/informatie namens het bestuur door de desbetreffende coördinator t.b.v de verwachte inzet.

#### **Artikel 5 – Disciplinaire maatregelen c.q. straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn het zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de ijsclub, of waardoor de belangen van de ijsclub worden geschaad.
2. Kosten voortvloeiend uit straffen en maatregelen, opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSB, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf die aan een lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de KNSB, een bijkomende straf, als bedoeld in de statuten, vanuit de ijsclub op te leggen.

#### **Artikel 6 - Bestuurstaken**

De taak van het bestuur is, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van de vereniging;
- b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- d. benoeming en ontslag van personen werkzaam ten behoeve van de ijsclub.

#### **Artikel 7 – Bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een reguliere bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van de vereniging uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. eerst verantwoordelijke voor het financiële beheer van de IJclub;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de ijsclub toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. belast met de financiële administratie;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van

de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem, in zijn genoemde functie, uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

### **Artikel 8 - Bestuursverkiezing**

1. Alle bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen.
2. Uitgangspunt is dat voorzitter, secretaris en penningmeester in verschillende jaren aftreden.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk of langs elektronische weg bij het bestuur te worden ingediend door ten minste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert. Deze voordracht moet ten minste acht en veertig (48) uur voor de aanvang van de vergadering waarbij een benoeming aan de orde is bij het bestuur te zijn ingediend.

### **Artikel 9 – Financiën**

1. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting, met toelichting en onderbouwing van voorgenomen investeringen, voor het komende verenigingsjaar opgesteld van de benodigde inkomsten en de te verwachten uitgaven, mede afgestemd op de door het bestuur goedgekeurde sectie- en commissiebegrotingen. De begroting wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. De behandeling van de begroting door de Algemene Vergadering vindt uiterlijk plaats op 30 juni voorafgaande aan het komende verenigingsjaar.
2. Het vastgestelde bedrag dat het bestuur bij het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen zonder toestemming van de ledenvergadering niet mag overschrijden, bedraagt €5.000 per handeling met een maximum van €10.000 per begrotingsjaar. Dit behoudens de beperkingen beschreven in artikel 20 lid 4 en lid 5 van de statuten.

### **Artikel 10 - Overige secties en commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen (bestuur, secties en commissies) slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. Er zijn in principe acht vaste secties en commissies, te weten:
  1. Wedstrijdsectie, o.a. langebaan- en marathonschaatsen
  2. Recreantensectie
  3. Jeugdcommissie
  4. Jeugschaatssectie/Winterkoninkje
  5. Kantoor/ledenadministratie
  6. Kantinebeheer
  7. Activiteiten- en evenementencommissie, die onder meer organiseert de reis naar Baselga
  8. PR en promotiecommissie
3. De benoeming tot lid van een sectie of commissie geschiedt door het bestuur en geldt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een sectie of commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de sectie of commissie in een instructie vastgelegd.
5. Elke sectie of commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een sectie of commissie vergadert zo dikwijls als voorzitter van de sectie, of commissie, of ten minste twee leden van de sectie of commissie dit wenselijk achten.

7. Een commissie/sectie is verantwoording schuldig aan het bestuur.
8. De financiële zaken, verbonden aan de taakstelling van de secties en commissies worden behandeld door het bestuur, in de persoon van de penningmeester.
9. Indien naar het oordeel van het bestuur een sectie of commissie niet voldoet aan haar speciale, in de instructie omschreven taken, kan het bestuur de samenstelling van deze sectie of commissie aanpassen of deze sectie of commissie opheffen.

#### **Artikel 11 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, waarbij de bijdrage kunnen verschillen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. De contributie wordt op voordracht van het bestuur bij de behandeling van de begroting vastgesteld door de algemene vergadering.

#### **Artikel 12 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden, die op verzoek van het bestuur ten behoeve van de vereniging activiteiten verrichten en op grond daarvan reis- en/of verblijfskosten of andere onkosten maken deze kosten te vergoeden, zulks volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden.

#### **Artikel 13 - Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden die in de gebouwen aanwezig zijn.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.  
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. Het bestuur kan huisregels vaststellen voor het clubhuis. Deze huisregels zullen worden gepubliceerd in het clubblad en aangeplakt in het clubhuis.

#### **Artikel 14 – Deelname wedstrijden**

1. De rijders zullen door de wedstrijdsectie worden uitgenodigd.  
Bij verhindering is de rijder verplicht op een zodanig tijdstip daarvan kennis te geven aan zijn trainer/coach dat die, binnen de tijdstippen die de wedstrijdorganiserende instelling daarvoor aangeeft, melding kan maken van de verhindering. Indien door niet tijdige kennisgeving door de rijder kosten verschuldigd zijn aan de wedstrijdorganiserende instelling, kunnen die kosten ten laste van de rijder worden gebracht.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de wedstrijdsectie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd.

#### **Artikel 15 - Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder van de leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door haar, hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken en dergelijke door de KNSB kunnen op de daarbij betrokken leden worden verhaald.

### **Artikel 16 - Het clubblad**

1. Verenigingsmededelingen worden gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website van de ijsclub.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De PR- en promotiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad, het onderhouden van de website en voor de promotie van de vereniging en haar activiteiten.

### **Artikel 17 - Sponsoring**

1. Het bestuur stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Het bestuur kan besluiten namens de vereniging een sponsorovereenkomst aan te gaan met een derde partij.
3. De ontvangen sponsorgelden dienen niet te worden besteed aan de algemene middelen van de vereniging.
4. Het is de leden verboden, zonder schriftelijke toestemming van het bestuur of door hem daartoe aangewezen instantie, het embleem van de ijsclub te gebruiken op sponsorkleding.  
Indien door niet naleving van het vorenstaande de ijsclub schade lijdt, in welk opzicht ook, zal die verhaald worden op de overtreder.

### **Artikel 18 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid en de redactie van het verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden via het clubblad en de website.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien (14) dagen na publicatie in het clubblad en op de website van de ijsclub welke publicatie geacht wordt gelijktijdig met het verschijnen van het clubblad te zijn geschied.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato.

**Namens het bestuur van de vereniging:**